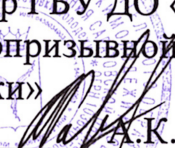


Принято на заседании  
педагогического совета  
ГБУ ДО «Региональный центр  
допризывной подготовки молодежи»  
Протокол № 2 от 25.12.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБУ ДО «Региональный  
центр допризывной подготовки  
молодежи»  
  
А.К. Гаранин

Приказ № 566 от 29.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения**  
**дополнительных общеобразовательных**  
**общеразвивающих программ государственного**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Региональный центр допризывной подготовки**  
**молодежи к военной службе и военно-патриотического**  
**воспитания Саратовской области»**

г. Саратов  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Положение) устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Данное положение разработано на основе действующих документов в сфере дополнительного образования: Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242 о направлении «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), СанПиНа 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с Уставом, а так же с учетом локальных нормативно - правовых актов Учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса Учреждения.

## **2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного



образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, отражающий концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов: модель взаимодействия учащихся объединения и педагога, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим, содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительного образования: туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов).

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- создание условий для развития личности учащихся;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения у учащихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, их интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащихся;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Разработчиком (автором) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является педагог(и) дополнительного образования, который (ые) самостоятельно определяет:

- 1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, новизну и особенности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;



2) образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;

3) состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

2.5. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

2.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Ответственность за качество разработанной программы, полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несёт автор(ы)- составитель(и) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Ответственность за качество проведения экспертизы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несёт председатель методического совета.

2.10. Ответственность за качество и контроль реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в образовательном процессе Учреждения несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя организационно-педагогические условия ее реализации, а именно:



3.1.1. **Титульный лист** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направленность и название программы, возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город и год ее разработки).

### 3.2. Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы»:

3.2.1. **Пояснительная записка** содержит основные характеристики программы: направленность, актуальность, новизна, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы, адресат программы (категории учащихся, на которых рассчитана программа), возраст и возрастные особенности учащихся, а также их индивидуальные особенности (при необходимости), объем (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и продолжительность реализации каждой ее части/этапа), сроки освоения программы, режим (периодичность и продолжительность) занятий.

3.2.2. **Цель**, на достижение которой направлена реализация программы, и **задачи** (обучающие, развивающие и воспитательные), которые необходимо выполнить для достижения указанной цели.

3.2.3. **Планируемые результаты** (предметные, метапредметные и личностные на каждый год обучения).

#### 3.2.4. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов (модулей) и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме

### Оформление учебного плана

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		теория	практика	всего	

- *содержание учебного плана* – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.





#### **4. Требования к оформлению текста дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

#### **5. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

5.1. Разработанная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года в срок не позднее 25 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования предоставляют программу в течение 14 дней, если она уже разработана или после истечения 1 года работы в Учреждении.

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа проходит обсуждение и одобрение на методическом совете Учреждения и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Учреждения. Председатель методического совета оформляет рецензию (внутреннюю) на программу.

5.3. На основании решения педагогического совета дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Резолюция о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

5.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.п. 5.2. – 5.6 и фиксируются в листе регистрации внесения изменений и дополнений в программу.

5.6. После переутверждения или утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.

5.7. Оригиналы утверждённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, копии (или электронный вариант) – у педагога, реализующего данную программу.

## **6. Внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе внесения изменений и дополнений (Приложение № 2).

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместитель.

**Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» от «31» декабря 2015 года, приказ директора № 214.**

**Настоящее Положение принято на заседании педагогического совета ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи», протокол № 2 от «25» декабря 2020 года.**



